

**Procedury reagowania w przypadku
wystąpienia wewnętrznych
i zewnętrznych zagrożeń fizycznych oraz
zagrożeń bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Edmunda Dywelskiego
w Bytoni**

Spis procedur:

I.	W przypadku ucznia, który swoim niewłaściwym zachowaniem znacznie zakłóca	3
II.	W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych	3
III.	W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły.	3
IV.	W przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów.	4
V.	W przypadku pozyskania informacji, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.....	5
VI.	W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem substancji zmieniających świadomość.	5
VII.	W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyk. ...	6
VIII.	W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.	6
IX.	Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.	7
X.	W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia	7
XI.	Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa.	7
XII.	W przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego, (dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu).	8
XIII.	W przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.....	8
XIV.	W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby obcej.....	9
XV.	Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.....	10
XVI.	Podłożenie ładunku wybuchowego.....	11
XVII.	Podłożenie podejrzanego pakunku	12
XVIII.	Skażenie szkoły substancją chemiczną/biologiczną	12
XIX.	W przypadku podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym.....	13
XX.	W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia.....	14
XXI.	W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.	14
XXII.	W przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.	15
XXIII.	Postępowanie w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.....	15
XXIV.	Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia.....	15
XXV.	Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia, wyłudzenia lub zniszczenia cudzego mienia	17
XXVI.	Procedura postępowania w przypadku wykrycia wszawicy u ucznia.....	17

I. W przypadku ucznia, który swoim niewłaściwym zachowaniem znacznie zakłóca lub uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel upomina ucznia i zobowiązuje go do właściwego zachowania.
2. Może polecić mu zmianę miejsca pracy w klasie.
3. Jeśli upomnienia nie przynoszą oczekiwanego efektu „wyłącza” ucznia z udziału w lekcji oddając go pod opiekę pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły,
4. Nauczyciel informuje wychowawcę o nieodpowiednim zachowaniu ucznia po zakończonej lekcji.
5. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym uwagę o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Jeżeli niewłaściwe zachowania ucznia powtarzają się, nauczyciel zawiadamia o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego. Nauczyciel z wychowawcą i pedagogiem opracowują wspólną strategię postępowania.
7. Nauczyciel lub wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami ucznia - podjęcie dalszych ustaleń.
8. W przypadku, gdy rodzice nie współpracują ze szkołą, a sytuacja nie ulega poprawie, szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację opiekuńczo – wychowawczą dziecka.

II. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

1. Rodzic ma obowiązek w ciągu pięciu dni poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli po upływie tego czasu brak jest informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę absencji, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi (telefon, dziennik elektroniczny, wyjście do domu, list polecony).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania do szkoły.
5. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców zobowiązania, dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne.

III. W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach dziecka na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i w jego obecności przeprowadza z nimi rozmowę. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania.
4. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym uwagę o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
5. W przypadku braku poprawy i częstych nieobecności ucznia spowodowanej wagarami wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga.
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania ich o konsekwencjach wynikających z braku realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
7. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny oraz organ prowadzący.

IV. W przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów.

1. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów jest zobowiązany do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację.
2. Nauczyciel podejmuje próbę przerwania agresywnego zachowania ucznia (grupy uczniów).
3. Informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia.
5. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji, wpisuje uwagi do dziennika.
6. Jeśli zachowanie ucznia się powtarza, wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga, a do rodziców zwraca się z prośbą o zgłoszenie się do szkoły, przeprowadza z nim rozmowę.
7. W przypadkach drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia i niemożności uspokojenia ucznia przez nauczyciela), nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, wzywa rodziców dziecka, policję, pogotowie ratunkowe.
8. Wychowawca ucznia/uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

9. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikających z braku współpracy lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

V. W przypadku pozyskania informacji, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a z wiarygodnych źródeł nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

VI. W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem substancji zmieniających świadomość.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, zapewnia mu opiekę; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Jeśli zachodzi obawa, że uczeń jest pod wpływem substancji zmieniających świadomość nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz/ratownik medyczny, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Sąd Rodzinny.

VII. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji,
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Zabezpieczenie polega na umieszczeniu substancji w dodatkowym opakowaniu oraz komisyjnym opieczetowaniu. W skład komisji powinien wejść nauczyciel, pedagog i dyrektor. W przypadku, gdy znana jest tożsamość ucznia, do którego należy substancja także jego wychowawca, a sam uczeń powinien być obecny przy tych czynnościach
4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VIII. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

IX. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Powiadomić wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Sprawca (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pozostaje pod opieką pedagoga/ dyrektora.
4. Powiadomić rodziców ucznia lub opiekunów ucznia-sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana
6. Jeśli został ktoś poszkodowany, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
7. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.

X. W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia

1. Nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną jeżeli jest ona dostępna na terenie szkoły.
2. W przypadku kiedy pielęgniarki nie ma w szkole, wychowawca lub sekretariat informuje rodzica i ustala z nim dalsze postępowanie: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

XI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), a w przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń zapewnić jej udzielenie pomocy poprzez wezwanie pogotowia ratunkowego.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę.
3. Powiadomić rodziców ucznia.
4. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XII. W przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego, (dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu).

1. Uczniowie mogą posiadać przy sobie na własną odpowiedzialność oraz za zgodą rodziców telefony komórkowe i inne urządzenia mobilne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zaginięcie wyżej wymienionego sprzętu.
2. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły oraz w czasie dowozów/odwozów organizowanych przez szkołę. Zakaz dotyczy również nauczycieli, z wyjątkiem sytuacji szczególnych. Zakaz nie dotyczy wycieczek szkolnych, biwaków, zawodów sportowych oraz innych form aktywności organizowanych przez nauczycieli, chyba że nauczyciel nie wyrazi zgody na używanie telefonu komórkowego.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może za zgodą nauczyciela skorzystać z telefonu, jednak korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły nie może naruszać dóbr osobistych innych osób lub innych przepisów prawa (zakaz filmowania, robienie zdjęć itp. osobom bez ich zgody).
4. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na terenie szkoły uczeń korzysta z telefonu komórkowego (dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu).
5. Nauczyciel poleca uczniowi wyłączenie aparatu telefonicznego i oddanie go.
6. Uczeń w obecności nauczyciela przekazuje telefon do depozytu w sekretariacie szkoły. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę.
7. Rodzice odbierają telefon osobiście.
8. W przypadku gdy uczeń uchylił się od oddania telefonu nauczyciel zgłasza zdarzenie wychowawcy.
9. Wychowawca wzywa rodziców w celu odebrania przez nich telefonu i przekazania informacji o złamaniu obowiązujących w szkole zasad.
10. W przypadku pilnego kontaktu z rodzicami uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu w sekretariacie szkoły lub z własnego telefonu za zgodą nauczyciela.
11. W przypadku złego samopoczucia ucznia, wychowawca lub inny nauczyciel kontaktuje się z rodzicem, który podejmuje decyzje o zwolnieniu ucznia z lekcji.
12. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany w szkole do zarejestrowania dźwięku lub obrazu ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
13. Wychowawca/ pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego i odtwarzają ewentualne nagranie.
14. Ponadto wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, przedstawia konsekwencje związane z jego rozpowszechnianiem lub opublikowaniem. W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.

XIII. W przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy na terenie szkoły ucznia palącego papierosa, (e-papierosa) powinna poinformować o tym wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca/pedagog w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosa, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Wychowawca/pedagog zabezpiecza przekazane mu papierosa, rozmawia z uczniem o zdarzeniu, wpisuje uwagę do dziennika.
4. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców /prawnych opiekunów ucznia oraz odnotowuje fakt w dokumentacji szkoły.
5. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, zobowiązaniu ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

XIV. W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby obcej.

1. Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która: nie jest rodzicem ucznia tej szkoły, opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka, nie jest pracownikiem szkoły, nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję, wychowawcą klasy, nauczyciela, pedagoga.
2. Każdy pracownik, który zauważy na terenie szkoły, osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:
 - obserwuje zachowanie tej osoby,
 - ustala powody jej obecności w szkole,
 - pyta ją o cel wizyty,
 - jeśli uzna za zasadne, prosi ją o opuszczenie terenu szkoły,
 - w przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony - informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły. W przypadku odmowy opuszczenia terenu szkoły dyrektor może powiadomić policję.
3. Jeżeli osoba obca swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa przebywających w szkole uczniów i innych osób dyrektor lub inny pracownik szkoły może wezwać policję.

4. W sytuacji, gdy osoba, która chce odebrać ucznia ze szkoły, a nie jest do tego upoważniona, pracownik szkoły udaje się z tą osobą do sekretariatu w celu telefonicznego potwierdzenia jej tożsamości przez rodzica lub opiekuna ucznia.

XV. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi. Sygnałem alarmowym w szkole są trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie. W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników szkoły oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli przez uczniów. Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:

- 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - a. rodzaj stwierdzonego zagrożenia
 - b. nazwę i adres szkoły
 - c. imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
 - d. telefon kontaktowy
 - e. zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
- 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

Po rozpoznaniu zagrożenia i dokonaniu oceny sytuacji nauczyciel decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższej stojącego nauczyciela. Następnie (jeżeli tylko nie zagraża to naszemu bezpieczeństwu) udajemy się pod salę, w której mamy mieć zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępujemy jak wyżej.

Nauczyciele i uczniowie, którzy mają lekcje na wyższych kondygnacjach, schodzą po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki. Zbiórka na placu alarmowym służy sprawdzeniu obecności uczniów klas i ustalenia osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia akcji ratunkowej przez wezwane służby ratownicze.

XVI. Podłożenie ładunku wybuchowego

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy
6. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych

Przez podejrzany pakunek rozumiemy przesyłkę, która może zawierać ładunek wybuchowy.

XVII. Podłożenie podejrzanego pakunku

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.
W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona
2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania
3. Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji
4. Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku
6. Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawną odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych

XVIII. Skażenie szkoły substancją chemiczną/biologiczną

Należy wówczas:

1. nie dotykać i nie wąchać podejrzanym przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
2. aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
3. pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
4. opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzaną substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
5. powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję

6. zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń
7. natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia
8. jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka
9. po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń
10. w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
11. sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
12. w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry
13. przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji
14. powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
15. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

XIX. W przypadku podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym

1. Należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrekcję
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
3. Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (podać się dobrowolnie dokonanemu przez policję badaniu alkomatem).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

6. Jeżeli rodzic/opiekun, który chce odebrać dziecko ze szkoły jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, a przybył pojazdem mechanicznym, dyrektor lub pracownik szkoły powiadamia o tym fakcie policję i stara się uniemożliwić dalsze prowadzenie pojazdu.

XX. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia

1. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej osoby dorosłej (wychowawca/ pedagog/dyrektor).
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz wychowawcę klasy.
3. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/narzędzia na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje stosowne czynności według posiadanych kompetencji
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/ narzędzie nauczyciel przekazuje ją za potwierdzeniem rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję.
7. Pedagog sporządza stosowną notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.

XXI. W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

1. Nauczyciel, który pozyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia przekazuje tę informację wychowawcy/pedagogowi, który ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie bądź własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistniałej szkody.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców wychowawca /pedagog przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.
3. Wychowawca/pedagog informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dyrektor wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji wobec ucznia, jego rodziców prawnych/ opiekunów.

XXII. W przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego
2. Nauczyciel we współpracy z pedagogiem ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez ucznia (z zachowaniem jego nietykalności osobistej).
3. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wezwać rodziców/opiekunów prawnych sprawy.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności pedagoga oraz rodziców, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców.
5. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny zostaje zobowiązany do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców/ opiekunów prawnych, wychowawca może powiadamia policję.
7. Jeżeli zdarzenie dotyczy małoletniego ucznia, dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie może powiadamia Sąd Rodzinny.

XXIII. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność/nietykalność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, zgłasza powyższy fakt do wychowawcy/ pedagoga/dyrektora szkoły.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Z zaistniałego zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa ,podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Przeprowadza się rozmowę wyjaśniającą.
4. W każdej sytuacji poszkodowany nauczyciel/pracownik szkoły ma prawo złożyć zawiadomienie na policję lub powiadomić sąd.

XXIV. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.
2. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może

stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, organ prowadzący szkołę.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych ucznia o wypadku.
7. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę przyjazdu rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
8. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
11. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

-

Postępowanie powypadkowe

Zespół powypadkowy:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową

- rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/ pedagoga szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania
- rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców
- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
- sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

XXV. Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia, wyłudzenia lub zniszczenia cudzego mienia

1. Poszkodowany uczeń lub świadek zdarzenia informuje o zaistniałym zajściu nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Powiadomiony o sytuacji nauczyciel rozmawia z domniemanym sprawcą i poszkodowanym, sporządza stosowną notatkę, informuje wychowawcę i pedagoga o zajściu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, dokonuje stosownego wpisu w dzienniku.
4. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów sprawcy kradzieży lub zniszczenia i wzywa ich do szkoły.
5. Rodzice pokrywają koszty finansowe zaistniałej szkody.
6. W przypadku powtarzającego się problemu, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Rodzicom proponuje się skorzystanie z pomocy specjalistów.
7. W sytuacji, gdy sprawca nie przyznaje się do winy, jego rodzice odmawiają współpracy, dyrektor szkoły, powiadamia policję oraz kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

XXVI. Procedura postępowania w przypadku wykrycia wszawicy u ucznia.

1. Dyrektor placówki zarządza kontrolę (wykonywaną przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną) czystości skóry głowy wszystkich dzieci, grupie lub klasie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).

2. Pielęgniarka lub dyrektor informuje nauczycieli o występowaniu wszawicy na terenie szkoły.
3. Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska;
4. Dyrektor szkoły może zalecić rozważenie możliwości pozostawienia dziecka w domu.
5. Wychowawca informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka.
6. Jeśli rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy;
7. pielęgniarka lub higienistka szkolna po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców;
8. jeśli zalecone działania okażą się nieskuteczne, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).